



## MEMORANDUM

### o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavreté podľa §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**memorandum**“)

medzi nasledovnými stranami:

*Slovenská asociácia malých a stredných podnikov a živnostníkov*

sídlo: *Drieňová 1087/ 37, 821 02 Bratislava- Ružinov*

štatutárny orgán: *Ing. Vladimír Sirotko, CSc. – prezident Slovenskej asociácie malých  
a stredných podnikov a živnostníkov*

IČO: *36065161*

(ďalej ako „**Prijímateľ/Partner**“)

**a**

*Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky*

sídlo: *Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica*

štatutárny orgán: *Ing. František Imrecze – prezident finančnej správy*

IČO: *42499500*

(ďalej ako „**Spolupracujúci subjekt**“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „**strany memoranda**“)

### Preambula

Vzhľadom na to, že Prijímateľ/Partner a Spolupracujúci subjekt sú zapájaní do práce na komplexnom riešení otázok koncepcnej/širšej spoločenskej povahy a pri plnení svojich úloh úzko spolupracujú a vzhľadom na to, že v dôsledku realizácie projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda by malo dôjsť k zlepšeniu podmienok pre plnenie úloh Spolupracujúceho subjektu v oblasti jeho pôsobnosti, resp. ostatných cieľových skupín prioritnej osi č. 1 „Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa Operačného programu Efektívna verejná správa“, strany memoranda sa dohodli na uzavretí tohto memoranda za účelom vytvorenia právneho základu vzájomnej spolupráce a účasti Spolupracujúceho subjektu na realizácii aktivít projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda gestorovaného Prijímateľom/Partnerom.

## Špecifikácia projektu

Prijímateľ/Partner bude realizovať v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód **OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-4** (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

operačný program:	Efektívna verejná správa
spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond
prioritná os:	1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
špecifický cieľ:	1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
poskytovateľ NFP:	Ministerstvo vnútra SR

účel projektu: *Otvorené dáta ako nástroj na zvýšenie transparentnosti a kvality verejných politik*

*Účelom projektu je u cieľových skupín monitorovať súčasný stav a úroveň využiteľnosti, vypovedacej schopnosti a rizikovosti poskytovaných otvorených dát zverejnených na Portáli otvorených dát. Hodnotiť stav najmä u verejných inštitúcií, analyzovať existujúce zverejnené údaje na [www.data.gov.sk](http://www.data.gov.sk). Poskytnúť podnety a návrhy na ich zlepšenie s cieľom skvalitnenia systémov a procesov verejných politik s vyhodnotením možných dopadov na zvýšenie transparentnosti. Publicitou zabezpečiť zvýšenie povedomia o otvorených dátach a ich využití pri reforme verejnej správy s dopadom na regionálnu aj celonárodnú úroveň.*

*Účelom spolupráce s Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky je podporiť dosiahnutie cieľa projektu - "Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky – eDemokracia a otvorená vláda" aktívne prispieť k zlepšeniu nastavenia verejných politik, skvalitneniu presieňovania jednotlivých inštitúcií, zlepšeniu informovanosti a transparentnosti.*

(ďalej ako „Projekt“)

### Článok 1 Základné ustanovenia

1. Spolupracujúci subjekt je zriadený podľa zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov s celoštátnou pôsobnosťou zahrňujúci v rámci územného členenia Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraja Košický kraj v dôsledku čoho údaje, informácie a ďalšie vstupy vyplývajúce a súvisiace s ním vykonávanou pôsobnosťou sú potrebné pre Prijímateľa pre riadnu realizáciu Projektu a dosiahnutie účelu a cieľa Projektu. Súčasne činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tohto memoranda.
2. Účelom uzavretia tohto memoranda je vytvorenie právneho rámca pre partnerstvo medzi stranami memoranda a z toho vyplývajúcu spoluprácu strán memoranda, ktoré umožnia

zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa.

## **Článok 2** **Predmet memoranda**

1. Strany memoranda sa dohodli na uzatvorení tohto memoranda s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s podmienkami písomného vyzvania za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt uzatvorením tohto memoranda súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s Prijímateľom za účelom realizácie Projektu v nasledujúcich oblastiach:
  - a) *súčinnosť pri monitoringu a analýze súčasného stavu a úrovne datasetov finančnej správy zverejnených na Portáli otvorených dát,*
  - b) *konzultácie za účelom hodnotenia stavu a možností skvalitnenia Portálu otvorených dát u verejnej správy a MSP,*
  - c) *súčinnosť pri navrhovaní datasetov a podnetov na úpravu údajov zverejnených na Portáli otvorených dát vedúcich k zlepšeniu využiteľnosti otvorených dát a procesov verejných politik,*
  - d) *zvyšovanie povedomia o oblasti otvorených dát a ich využiteľnosti k zlepšeniu podnikateľského prostredia ako aj informovanosti občanov,*
  - e) *spolupráca pri tvorbe koncepcií a metodík pre zavádzanie nástrojov otvorených dát na národnej úrovni.*

## **Článok 3** **Práva a povinnosti strán memoranda**

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP za účelom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu. V rámci tohto vykonáva vo vzťahu k tomuto memorandu najmä nasledovné činnosti:
  - a) *poskytuje a konzultuje údaje a výstupy z analýz a vykonaných monitoringov,*
  - b) *podieľa sa na príprave metodík a tvorbe nových politik v oblasti otvorených dát,*
  - c) *podieľa sa na procese tvorby verejných politik v rámci realizácie Projektu vrátane odborných činností so Spolupracujúcim subjektom,*
  - d) *zabezpečí zamestnancov Prijímateľa, ktorí budú spolupracovať so Spolupracujúcim subjektom pri realizácii dohodnutej konkrétnej úlohy,*
  - e) *d ďalšie aktivity činnosti, ktoré sa v priebehu projektu vyskytnú a budú potrebné pre jeho riadnu realizáciu,*
  - f) *poskytne spolupracujúcemu subjektu informácie potrebné pre výkon spolupráce,*

g) riadi proces realizácie Projektu vrátane činností prebiehajúcich na Spolupracujúcom subjekte.

Strany memoranda sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné, aby zamestnanec Prijímateľa/Partnera vykonával činnosti priamo u Spolupracujúceho subjektu, na podnet tej strany memoranda, ktorá deklaruje potrebnosť alebo vhodnosť, strany memoranda vyvinú maximálne úsilie na to, aby tento stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. „Zákonník práce“ v znení neskorších predpisov.

2. Podrobnejšie určenie rozsahu spolupráce podľa tohto článku, predovšetkým jej konkrétnu formu, rozsah a určenie konkrétnych údajov, informácií a iných dát ktoré bude Prijímateľ potrebovať (ďalej ako „**požadované informácie**“), bude vyplývať z konkrétnej písomnej požiadavky Prijímateľa/Partnera adresovanej Spolupracujúcemu subjektu. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje požadované informácie poskytnúť a úlohy vykonať v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní.
3. V prípade, ak činnosť Spolupracujúceho subjektu podľa tohto memoranda bude predstavovať aj inú činnosť ako poskytovanie požadovaných informácií, strany memoranda sa osobitne v písomnej forme dohodnú na spôsobe, rozsahu a lehote realizácie takejto činnosti zo strany Spolupracujúceho subjektu.
4. Strany memoranda sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z memoranda vyplývajú.

#### Článok 4

##### Osobitné ustanovenia

1. Strany memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že na základe tohto memoranda, ani v súvislosti s ním, im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
2. Strany memoranda sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tohto memoranda, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej strane memoranda na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie článku 3 ods. 5 tohto memoranda, si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa:           meno a priezvisko: Ing. Viera Bakošová  
pracovné zaradenie: odborný expert  
telefón a e-mail: 0905 624 570, samp@samp-msp.sk

za Spolupracujúci subjekt koordinátor:

meno a priezvisko: Ing. Iveta Adamíková  
pracovné zaradenie: odborný zamestnanec  
telefón: 02/48 27 3265, 0918 949 636,  
e-mail: Iveta.Adamikova@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Bratislavský kraj:

Daňový úrad Bratislava

meno a priezvisko: Mgr. Michaela Hanzelová

pracovné zaradenie: kontrolór

telefón: 02/40 58 7278

e-mail: Michaela.Hanzelova@financnasprava.sk

Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty

meno a priezvisko: Mgr. Tomáš Grüner

pracovné zaradenie: daňový špecialista, analytik

telefón: 02/57 37 8762

e-mail: Tomas.Grunner@financnasprava.sk

Colný úrad Bratislava

meno a priezvisko: Juraj Dziviak

pracovné zaradenie: vedúci organizačného oddelenia

telefón: 02/50 26 3770

e-mail: Juraj.Dziviak@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Trnavský kraj:

Daňový úrad Trnava

meno a priezvisko: Ing. Milada Tomečková

pracovné zaradenie: analytik

telefón: 033/59 00 270

e-mail: Milada.Tomeckova@financnasprava.sk

Colný úrad Trnava

meno a priezvisko: Bc. Zdenko Dobrovodský

pracovné zaradenie: referent

telefón: 033/55 62 671, 0905 812 884

e-mail: Zdenko.Dobrovodsky@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Trenčiansky kraj:

Daňový úrad Trenčín

meno a priezvisko: JUDr. Daniela Samáková

pracovné zaradenie: právnik

telefón: 032/65 74 225

e-mail: Daniela.Samakova@financnasprava.sk

Colný úrad Trenčín

meno a priezvisko: Mgr. Michaela Navrátilová

pracovné zaradenie: referent

telefón: 032/65 01 191

e-mail: Michaela.Navratilova@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Nitriansky kraj:

Daňový úrad Nitra

meno a priezvisko: JUDr. Jana Zelná

pracovné zaradenie: právnik

telefón: 037/69 45 435

e-mail: Jana.Zelná@financnasprava.sk

Colný úrad Nitra

meno a priezvisko: mjr. Ing. Ivan Meňhart

pracovné zaradenie: starší referent špecialista

telefón: 037/65 74 245

e-mail: Ivan.Menhart@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Žilinský kraj:

Daňový úrad Žilina

meno a priezvisko: JUDr. Marianna Štefániková

pracovné zaradenie: právnik

telefón: 041/50 47 164, 0903 564 807

e-mail: Marianna.Stefanikova@financnasprava.sk

Colný úrad Žilina

meno a priezvisko: Katarína Blasbalgová

pracovné zaradenie: administratívny pracovník

telefón: 041/51 18 371, 0905 273 942

e-mail: Katarina.Blasbalgova@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Banskobystrický kraj:

Daňový úrad Banská Bystrica

meno a priezvisko: Ing. Zuzana Brezanská

pracovné zaradenie: vedúci kancelárie riaditeľa

telefón: 048/43 93 174

e-mail: Zuzana.Brezanska@financnasprava.sk

Colný úrad Banská Bystrica

meno a priezvisko: PhDr. Cyril Lajmon

pracovné zaradenie: referent

telefón: 048/47 21 474, 0905 804 153

e-mail: Cyril.Lajmon@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Prešovský kraj:



Daňový úrad Prešov

meno a priezvisko: PaedR. Anna Sopková

pracovné zaradenie: referent

telefón: 051/70 88 101

e-mail: Anna.Sopkova@financnasprava.sk

Colný úrad Prešov

meno a priezvisko: Mgr., Bc. Ondrej Mruz

pracovné zaradenie: referent

telefón: 051/73 57 316

e-mail: Ondrej.Mruz@financnasprava.sk

za Spolupracujúci subjekt Košický kraj:

Daňový úrad Košice

meno a priezvisko: JUDr. Jarmila Harváňková

pracovné zaradenie: právnik

telefón: 055/78 30 218,

e-mail: Jarmila.Harvankova@financnasprava.sk

Colný úrad Košice

meno a priezvisko: mjr. Ing. Zuzana Prezbruchová

pracovné zaradenie: vedúci oddelenia

telefón: 055/61 12 107, 0915 992 451

e-mail: Zuzana.Prezbruchova@financnasprava.sk

Colný úrad Michalovce

meno a priezvisko: kpt. Ing. Jana Nimrichterová, PhD.

pracovné zaradenie: starší referent špecialista

telefón: 056/68 72 471, 0917 997 980

e-mail: Jana.Nimrichterova@financnasprava.sk

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručenie strane memoranda. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tohto memoranda a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok tohto memoranda.

4. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
5. Strany memoranda sú si vedomé, že Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa

spolupráce strán memoranda vo vzťahu k Projektu. Strany memoranda sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi NFP ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa NFP. Súčasne sa strany memoranda zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z písomného vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tohto memoranda. Tento záväzok sa vzťahuje na každú zmenu tohto memoranda alebo na iný právny úkon strán memoranda, ak Poskytovateľ NFP písomne neodsúhlasí iný postup. V časti záväzkov vyplývajúcich z tohto odseku sa považuje dohoda strán memoranda za dohodu v prospech tretej osoby podľa § 50 Občianskeho zákonníka, ktorou je Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda.

### Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení).
2. Toto memorandum sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP, predmetom ktorej je realizácia Projektu.
3. Strany memoranda uzatvárajú toto memorandum dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravení ich riadne a včas plniť.
4. Toto memorandum je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch strán memoranda. Realizácia článku 3 ods. 4 tohto memoranda nepredstavuje zmenu tohto memoranda, preto sa vykoná len vzájomným odsúhlasením medzi kontaktnými osobami, bez potreby vypracovania dodatku podľa tohto článku.
5. Toto memorandum je vyhotovené v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom strany memoranda dostanú každá po jednom (1) vyhotovení.

Za Prijímateľa.:

V ....., dňa .....

Ing. Vladimír Siročka, CSc.  
prezident Slovenskej asociácie malých  
a stredných podnikov a živnostníkov

Za Spolupracujúci subjekt:

V ....., dňa .....

Ing. František Imrecze  
prezident finančnej správy

Slovenská asociácia  
malých a stredných podnikov a živnostníkov  
Drieňová 37, 821 02 Bratislava  
DIČ: 202894171, IČO: 36065161